

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол  
от «20» октября 2015 г. №2



ПРИКАЗ  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
«Дом творчества» МБУ ДО СМР «Дом творчества»  
от «20» октября 2015 г. № 40/1

## Положение о порядке приема, учёта и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, учёта и отчисления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок приёма, учёта и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном Учреждении дополнительного образования Сямженского муниципального района «Дом творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования.

### 2. Порядок приёма и учёта обучающихся

2.1. В объединения Учреждения принимаются дети и взрослые. Приём в объединения осуществляется на добровольной основе в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.2. Обучающиеся могут быть зачислены в объединение на любом этапе обучения в следующих случаях:

- при переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при наличии подготовленности или одаренности обучающегося.

2.3. При приёме в объединения Учреждения родители (законные представители) должны оформить заявление о приеме ребенка.

2.4. Приём детей в Учреждения с учётом их интересов может производиться в несколько объединений.

2.5. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.6. При приёме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке приёма, учёта и отчисления обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий обучающихся в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования в

объединении», выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению ребенка в объединение, информирует директора о сохранности контингента.

2.8. Директор курирует вопросы сохранности контингента, готовит проекты приказов на прием и отчисление обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся:

- по завершению курса обучения по программе;
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся), а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Вопросы об отчислении решаются Педагогическим советом Учреждения. Отчисление производится приказом директора.